



**iesVirgen de la Paloma**

C/ Francos Rodríguez, 106 28039 MADRID

TF: 913980300 FAX: 914507310

[www.iespaloma.com](http://www.iespaloma.com) [iespaloma@iespaloma.com](mailto:iespaloma@iespaloma.com)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**



**12 NOVIEMBRE 2007**

## **NORMAS DE CONDUCTA.**

### **Capítulo I.- Introducción.**

La misión fundamental de la escuela es formar personas capaces de asumir la responsabilidad de sus actos, de decidir sobre sus vidas y de contribuir con su esfuerzo al progreso y mejora de la sociedad democrática, abierta y plural en la que están viviendo. Es preciso que nuestros escolares respeten las normas de la escuela, respeten a sus profesores y se respeten entre sí, pues, con ello, aprenderán que el respeto a las leyes y a las instituciones es la base de nuestra convivencia democrática.

Por ello, es de suma importancia que dentro del Plan de Convivencia incluyamos un reglamento para los alumnos en el que figuren con claridad aquellas normas de comportamiento, que denominamos "Normas de Conducta", respetadas por los alumnos y cuya infracción, siempre que no se den circunstancias agravantes, será considerada como falta leve.

Para favorecer la formación integral de los jóvenes es necesario que en el Instituto reine un clima de trabajo, cooperación, camaradería y respeto. Para ello es preciso que todos los sectores de la comunidad educativa conozcan, acepten y se comprometan a respetar las normas de convivencia.

En orden a conseguir el adecuado clima escolar, el respeto de los alumnos a la institución escolar y al profesorado, así como la aceptación por parte de los padres de su responsabilidad en la educación de los hijos, el Instituto de Educación Secundaria "Virgen de la Paloma" ha elaborado esta nueva normativa, siguiendo las instrucciones contenidas en el Decreto 15/2007, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. de 25 de abril de 2007).

### **Capítulo II.- Disposiciones generales.**

**Artículo 1.-** Corresponden a todos los alumnos los derechos y deberes regulados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

**Artículo 2.-** Son obligaciones generales de los alumnos las siguientes:

- a) La asistencia a clase.
- b) La puntualidad a todos los actos programados por el centro.
- c) El mantenimiento de una actitud correcta en clase, no permitiéndose el uso de móviles, otros dispositivos electrónicos o cualquier objeto que pueda distraer al propio alumno o a sus compañeros.
- d) El respeto a la autoridad del profesor, tanto dentro de la clase como en el resto del recinto escolar.
- e) El trato correcto hacia los compañeros, no permitiéndose, en ningún caso, el ejercicio de violencia física o verbal.
- f) La realización de los trabajos que los profesores manden realizar fuera de las horas de clase.
- g) El cuidado y respeto de todos los materiales que el centro pone a disposición de alumnos y profesores.
- h) El cuidado de las instalaciones y del conjunto del edificio escolar.

**Artículo 3.-** El profesor tiene la responsabilidad de que se mantenga, dentro del aula, el necesario clima de sosiego para que los alumnos estudien, trabajen y aprendan.

**Artículo 4.-** Todos los profesores del Instituto estarán involucrados en el mantenimiento de un buen clima de convivencia, y en el cumplimiento de las Normas de Conducta.



**ies Virgen de la Paloma**

C/ Francos Rodríguez, 106 28039 MADRID

TF: 913980300 FAX: 914507310

[www.iespaloma.com](http://www.iespaloma.com) [iespaloma@iespaloma.com](mailto:iespaloma@iespaloma.com)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**



**Artículo 5.-** En tanto se produce la revisión y nueva redacción del Reglamento de Régimen Interior del Instituto (aprobado por el Consejo Escolar el 28 de junio de 2001) son plenamente aplicables las “Normas de Convivencia” desarrolladas en los artículos 66 al 76, ambos incluidos, excepto al artículo 75.2 en el que se debe ampliar la prohibición de fumar a todo el conjunto del Instituto, así como el resto de su contenido en tanto no se oponga a la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, y a su desarrollo.

### **Capítulo III.- Competencias y responsabilidades de los órganos de gobierno y de la dirección.**

**Artículo 6.-** El Director.

Corresponde al Director velar por la realización de las actividades programadas dentro del Plan de Convivencia del Instituto, garantizar el cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interno, resolver los conflictos escolares e imponer las sanciones que corresponda a los alumnos, sin perjuicio de las competencias que se le atribuyen directamente al profesorado, a la Jefatura de Estudios y las que están reservadas al Consejo Escolar.

**Artículo 7.-** Jefatura de Estudios.

La Jefatura de Estudios, colegiadamente o en función de su atribución organizativa, es la responsable directa de la aplicación de las Normas de Conducta y de la disciplina escolar. Deberá llevar control de las faltas de los alumnos cometidas contra las citadas Normas de Conducta y de las sanciones impuestas y deberá informar de ellas, periódicamente, a los padres o tutores.

**Artículo 8.-** El profesorado.

1. Los profesores del Instituto, en su labor formativa, ejercerán la autoridad sobre sus alumnos, y tienen el derecho y el deber de hacer respetar las Normas de Conducta establecidas en el centro y corregir aquellos comportamientos que sean contrarios a las mismas, de conformidad con lo dispuesto en las presentes Normas y en el Reglamento de Régimen Interior.
2. Corresponde al profesor Tutor valorar la justificación de las faltas de asistencia de sus alumnos, fomentar la participación de estos en las actividades programadas dentro del Plan de Convivencia y mantener el necesario contacto con las familias a fin de que se cumplan los objetivos de dicho Plan.
3. El Claustro de profesores deberá informar las Normas de Conducta y las actividades incluidas en el Plan de Convivencia. Asimismo, conocerá la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velará por que estas se atengan a la normativa vigente.

**Artículo 9.-** El Consejo Escolar.

1. Corresponde al Consejo Escolar del Instituto conocer la resolución de conflictos disciplinarios, velar por el correcto ejercicio de los derechos y cumplimiento de deberes de los alumnos y por que la resolución de conflictos se atenga a la normativa vigente.
2. Comisión de convivencia del Consejo Escolar.
  1. Por el Consejo Escolar del Instituto se constituirá la Comisión de Convivencia, cuyos componentes se elegirán de entre sus miembros, por los sectores del mismo.
  2. Formarán parte de la Comisión de Convivencia el Director, el Jefe de Estudios, un profesor, un padre de alumno y un alumno, y podrá actuar presidida por el Jefe de Estudios por delegación al efecto del Director.
  3. En el Reglamento de Régimen Interior figurará la concreta composición de esta Comisión, pudiendo incluir la participación de aquellos otros miembros que se estime oportuno. Se establecerán, asimismo, las competencias de la Comisión, entre las que se encontrarán las siguientes:
    - a) Promover que las actuaciones en el Instituto favorezcan la convivencia, el respeto, la tolerancia, el ejercicio efectivo de derechos y el cumplimiento de deberes, así como proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia.
    - b) Proponer el contenido de las medidas a incluir en el Plan de Convivencia.



**iesVirgen de la Paloma**

C/ Francos Rodríguez, 106 28039 MADRID

TF: 913980300 FAX: 914507310

[www.iespaloma.com](http://www.iespaloma.com) [iespaloma@iespaloma.com](mailto:iespaloma@iespaloma.com)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**



- c) Impulsar entre los miembros de la comunidad educativa el conocimiento y la observancia de las Normas de Conducta.
- d) Evaluar periódicamente la situación de convivencia en el Instituto y los resultados de aplicación de las Normas de Conducta.
- e) Informar de sus actuaciones al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, así como de los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas.

#### **Capítulo IV.- Faltas de disciplina y sanciones.**

##### **Artículo 10.-** Ámbito de aplicación.

Con el objeto de garantizar el cumplimiento del Plan de Convivencia del Instituto, se corregirán los actos contrarios a las presentes Normas y a lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior que realicen los alumnos en el recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias y extraescolares y servicios educativos complementarios. Igualmente se podrán corregir todos aquellos actos de alumnos realizados fuera del recinto escolar cuando tengan su origen o estén directamente relacionadas con la actividad escolar o afecten a los miembros de la comunidad educativa.

En caso de comisión de actos que pudieran ser constitutivos de delito o falta penal, los profesores y el equipo directivo tienen la obligación y el deber de poner los hechos en conocimiento de los Cuerpos de Seguridad correspondientes o del Ministerio Fiscal.

##### **Artículo 11.-** Faltas de disciplina. Clasificación.

Se considerarán faltas de disciplina aquellas conductas que infrinjan las normas de convivencia del Instituto. Las faltas se clasifican en leves, graves y muy graves. La tipificación de las mismas, así como de las sanciones correspondientes, deberá figurar en el Reglamento de Régimen Interior.

##### **Artículo 12.-** Faltas leves.

1. Se calificará como falta leve cualquier infracción a las normas de conducta establecidas en el Plan de Convivencia y en estas Normas, cuando, por su entidad, no llegara a tener la consideración de falta grave ni de muy grave.
2. Las faltas leves se corregirán de forma inmediata. Entre las sanciones (que se contemplen en el Reglamento de Régimen Interior) se incluyen las siguientes:
  - a) Amonestación verbal o por escrito, con comunicación a la Jefatura de Estudios.
  - b) Expulsión de la sesión de clase con comparecencia inmediata ante el Jefe de Estudios.
  - c) La privación del tiempo de recreo.
  - d) Permanencia en el centro después de la jornada escolar.
  - e) La retirada del teléfono móvil o del aparato o dispositivo electrónico utilizado hasta la finalización de la jornada, recogiendo en la Jefatura de Estudios.
  - f) La realización de tareas o actividades de carácter académico.

##### **Artículo 13.-** Faltas graves.

1. Se califican como faltas graves las siguientes:
  - a) Las faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia a clase que, a juicio del Tutor, no estén justificadas.
  - b) Las conductas que impidan o dificulten a otros compañeros el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber del estudio.
  - c) Los actos de incorrección o desconsideración con compañeros u otros miembros de la Comunidad Escolar.
  - d) Los actos de indisciplina y los que perturben el desarrollo normal de las actividades del centro.
  - e) Los daños causados en las instalaciones o el material del Instituto.
  - f) Los daños causados en los bienes o pertenencias de los miembros de la Comunidad Educativa.
  - g) La incitación o estímulo a la comisión de una falta contraria a las Normas de Conducta.
  - h) El consumo de tabaco en todo el recinto escolar.



**iesVirgen de la Paloma**

C/ Francos Rodríguez, 106 28039 MADRID

TF: 913980300 FAX: 914507310

[www.iespaloma.com](http://www.iespaloma.com) [iespaloma@iespaloma.com](mailto:iespaloma@iespaloma.com)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**



- i) La negativa a identificarse ante el profesorado o el personal encargado de la vigilancia del Instituto y, según las circunstancias, ante cualquier funcionario del centro.
  - j) El incumplimiento de las normas de conducción y aparcamiento de los vehículos particulares dentro del recinto del Instituto.
  - k) Cualquier otra incorrección de igual gravedad que altere el normal desarrollo de la actividad escolar que no constituya falta muy grave, según las presentes Normas.
  - l) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas leves.
  - m) El incumplimiento de la sanción impuesta por la comisión de una falta leve.
2. Las faltas graves se corregirán con las siguientes sanciones, además de con las señaladas en el artículo 12.2:
- a) Realización de tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados, o dirigidas a mejorar el entorno ambiental del centro, dentro o fuera del horario lectivo.
  - b) Prohibición temporal de participar en actividades extraescolares o complementarias del centro, por un período máximo de un mes.
  - c) La retirada temporal o definitiva de la tarjeta de aparcamiento.
  - d) Expulsión de determinadas clases por un plazo máximo de seis días lectivos.
  - e) Expulsión del centro por un plazo máximo de seis días lectivos.
3. Con el fin de no interrumpir el proceso educativo, cuando se apliquen las sanciones previstas en las letras b), d) y e) del apartado anterior, durante el tiempo que dure la sanción, el alumno realizará las tareas o actividades que determine el profesorado que le imparte clase.

#### **Artículo 14.- Faltas muy graves.**

1. Son faltas muy graves las siguientes:

- a) Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia los profesores y demás personal del Instituto.
  - b) El acoso físico o moral a los compañeros.
  - c) El uso de la violencia, las agresiones, las ofensas graves y los actos que atenten gravemente contra la intimidad o las buenas costumbres sociales contra los compañeros o demás miembros de la Comunidad Educativa.
  - d) La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la Comunidad Educativa, ya sean por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, orientación sexual, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
  - e) La grabación, publicidad o difusión, a través de cualquier medio o soporte, de agresiones o humillaciones cometidas.
  - f) Los daños graves causados intencionadamente o por uso indebido en las instalaciones, materiales y documentos del Instituto o en las pertenencias de otros miembros de la Comunidad Educativa.
  - g) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
  - h) El uso, la incitación al mismo o la introducción en el Instituto de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa, incluyendo el alcohol.
  - i) La perturbación grave del normal desarrollo de las actividades del centro y, en general, cualquier incumplimiento grave de las normas de conducta.
  - j) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas graves.
  - k) El incumplimiento de la sanción impuesta por la comisión de una falta grave.
2. Las faltas muy graves se corregirán con las siguientes sanciones:
- a) Realización de tareas en el Instituto fuera del horario lectivo, que podrán contribuir al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados.
  - b) Prohibición temporal de participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro, por un período máximo de tres meses.
  - c) Cambio de grupo del alumno.
  - d) Expulsión de determinadas clases por un período superior a seis días e inferior a dos semanas.



**iesVirgen de la Paloma**

C/ Francos Rodríguez, 106 28039 MADRID

TF: 913980300 FAX: 914507310

[www.iespaloma.com](http://www.iespaloma.com) [iespaloma@iespaloma.com](mailto:iespaloma@iespaloma.com)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**



- e) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a un mes.
  - f) Cambio de centro, cuando no proceda la expulsión definitiva por tratarse de un alumno de enseñanza obligatoria.
  - g) Expulsión definitiva del Instituto.
3. Con el fin de no interrumpir el proceso educativo, cuando se apliquen las sanciones previstas en las letras b), d) y e) del apartado anterior, el alumno realizará las tareas y actividades que determine el profesorado que le imparte clase.
4. La aplicación de las sanciones previstas en las letras f) y g) del apartado 2 se producirá cuando la gravedad de los hechos cometidos y la presencia del alumno que los cometa en el centro supongan menoscabo de los derechos o de la dignidad para otros miembros de la comunidad educativa. Asimismo, se adoptará esta sanción en caso de agresión física, amenazas o insultos graves a un profesor.
5. La sanción prevista en la letra f) del apartado 2 procederá en el caso de alumnos de enseñanza obligatoria, y hasta el curso en que cumpla dieciocho años de edad. En ese supuesto, la Consejería de Educación realizará el cambio de centro, garantizándole un puesto escolar en otro centro público o sostenido con fondos públicos, con los servicios complementarios que sean necesarios. El Director del Instituto elevará petición razonada ante el Director de Área Territorial, quien tramitará esta propuesta en el plazo máximo de cinco días hábiles.
- El alumno que sea cambiado de centro deberá realizar las actividades y tareas que se determinen, y que se desarrollarán en la forma en que se articule conjuntamente por los equipos directivos de los dos centros afectados.

#### **Artículo 15.- Inasistencia a las clases.**

1. La inasistencia injustificada a las clases será sancionada. La sanción por inasistencia injustificada, previo informe del Tutor, a una determinada clase será impuesta por la Jefatura de Estudios.
2. En el Reglamento de Régimen Interior se establecerá el número máximo de faltas por curso, área y materia, sean justificadas o no, así como los procedimientos extraordinarios de evaluación para los alumnos que superen dicho máximo, en la consideración de que la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede impedir la aplicación de los criterios normales de evaluación y de la evaluación continua.

#### **Artículo 16.- Órganos competentes para la adopción de sanciones.**

1. Para determinar la aplicación de sanciones correspondientes a la comisión de una falta leve serán competentes:
  - a) Los Profesores del alumno y el Tutor del grupo, en el caso de las a), b), e) o f) del artículo 12.2.
  - b) La Jefatura de Estudios.
2. En la aplicación de las sanciones previstas para las faltas graves serán competentes:
  - a) La Jefatura de Estudios, por su iniciativa o a propuesta de los profesores, oído el Tutor del alumno, para las sanciones establecidas en el artículo 13.2, excepto las letras d) y e).
  - b) El Director del Instituto, oído el Tutor, podrá establecer las sanciones de las letras d) y e) del artículo 13.2.
3. La sanción de las faltas muy graves corresponde al Director del Instituto.

#### **Artículo 17.- Criterios para la adopción de sanciones.**

En la adopción de sanciones disciplinarias y de medidas provisionales, se deberán tener en cuenta los siguientes criterios generales:

- a) La imposición de sanciones tendrá finalidad y carácter educativo, y procurará la mejora de la convivencia en el centro.
- b) Se deberán tener en cuenta, con carácter prioritario, los derechos de la mayoría de los miembros de la comunidad educativa y los de las víctimas de actos antisociales, de agresiones o de acoso.
- c) No se podrá privar a ningún alumno de su derecho a la educación obligatoria.
- d) No se podrán imponer correcciones contrarias a la integridad física y la dignidad personal del alumno.



**iesVirgen de la Paloma**

C/ Francos Rodríguez, 106 28039 MADRID

TF: 913980300 FAX: 914507310

[www.iespaloma.com](http://www.iespaloma.com) [iespaloma@iespaloma.com](mailto:iespaloma@iespaloma.com)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**



- e) Se valorarán la edad, situación y circunstancias personales, familiares y sociales del alumno, y demás factores que pudieran haber incidido en la aparición de las conductas o actos contrarios a las normas establecidas.
- f) Se deberán tener en cuenta las secuelas psicológicas y sociales de los agredidos, así como la alarma o repercusión social creada por las conductas sancionables.
- g) Las sanciones deberán ser proporcionales a la naturaleza y gravedad de las faltas cometidas, y deberán contribuir a la mejora del clima de convivencia del centro.

**Artículo 18.-** Circunstancias atenuantes y agravantes.

1. Para la graduación de las sanciones se apreciarán las circunstancias atenuantes o agravantes que concurran en el incumplimiento de las normas de conducta.
2. Se considerarán circunstancias atenuantes:
  - a) El arrepentimiento espontáneo.
  - b) La ausencia de intencionalidad.
  - c) La reparación inmediata del daño causado.
3. Se considerarán circunstancias agravantes:
  - a) La premeditación y la reiteración.
  - b) El uso de la violencia, de actitudes amenazadoras, desafiantes o irrespetuosas, de menosprecio continuado y de acoso dentro o fuera del Instituto.
  - c) Causar daño, injuria u ofensa a compañeros de menor edad o recién incorporados al centro.
  - d) Las conductas que atenten contra el derecho a no ser discriminado por razón de nacimiento, raza, sexo, convicciones políticas, morales o religiosas, así como por padecer discapacidad física o psíquica, o por cualquier otra condición personal o circunstancia social.
  - e) Los actos realizados en grupo que atenten contra los derechos de cualquier miembro de la comunidad educativa.

**Artículo 19.-** Responsabilidad y reparación de los daños.

1. Los alumnos quedan obligados a reparar los daños que causen, individual o colectivamente, de forma intencionada o por negligencia, a las instalaciones, a los materiales del Instituto y a las pertenencias de otros miembros de la Comunidad Educativa, o a hacerse cargo del coste económico de su reparación. Asimismo, estarán obligados a restituir, en su caso, lo sustraído. Los padres o representantes legales asumirán la responsabilidad civil que les corresponda en los términos previstos por la Ley. En el Reglamento de Régimen Interior se podrán fijar aquellos supuestos excepcionales en los que la reparación material de los daños pueda sustituirse por la realización de tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro, o a la mejora del entorno ambiental del mismo. La reparación económica no eximirá de la sanción.
2. Asimismo, cuando se incurra en conductas tipificadas como agresión física o moral a sus compañeros o demás miembros de la comunidad educativa, se deberá reparar el daño moral causado mediante la presentación de excusas y el reconocimiento de la responsabilidad en los actos, bien en público o bien en privado, según corresponda por la naturaleza de los hechos y de acuerdo con lo que determine el órgano competente para imponer la corrección.

## **Capítulo V: El procedimiento sancionador**

### **SECCIÓN I: PROCEDIMIENTO ORDINARIO**

**Artículo 20.-** Ámbito de aplicación del procedimiento ordinario.

1. El procedimiento ordinario es el que se aplicará con carácter general respecto de las faltas leves, así como a las graves cuando, por resultar evidentes la autoría y los hechos cometidos, sea innecesario el esclarecimiento de los mismos.
2. Podrá también sustanciarse el procedimiento ordinario en relación con las faltas muy graves en caso de ser flagrante la falta y, por tanto, resulten evidentes la autoría y los hechos cometidos, siendo innecesario el esclarecimiento de los mismos y la realización de los actos de instrucción previstos en el procedimiento especial. No obstante, si quien vaya a imponer la sanción considera que es de aplicación alguna de las sanciones de las letras f) y g) del artículo 14.2, se abstendrá de resolver, debiendo remitir el asunto al Director, para la tramitación del procedimiento especial regulado en este Capítulo.

**Artículo 21.-** Tramitación del procedimiento ordinario.

1. Las faltas leves cuyos hechos y autoría resulten evidentes podrán ser sancionadas de forma inmediata.
2. Cuando sea necesaria la obtención de información que permita una correcta valoración de los hechos y de las consecuencias de los mismos, no será de aplicación de lo previsto en el apartado anterior. En este caso, la Jefatura de Estudios, una vez recibida la comunicación de la falta cometida, oirá al alumno infractor y, en su caso, a cuantas personas se considere necesario y, en todos los casos, al Tutor. Posteriormente, impondrá la sanción correspondiente de manera inmediata.
3. En cualquier caso, deberá respetarse el derecho de audiencia del alumno o, en su caso, de sus representantes legales, con carácter previo a la adopción de la sanción.
4. La duración total del procedimiento desde su inicio no podrá exceder de siete días naturales. Se deberá dejar constancia escrita de la sanción adoptada, haciendo constar los hechos y los fundamentos que la sustentan.

### **SECCIÓN II: PROCEDIMIENTO ESPECIAL**

**Artículo 22.-** Ámbito de aplicación del procedimiento especial.

El procedimiento especial regulado en esta Sección es el que, con carácter general, se seguirá en caso de las faltas muy graves, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 20 de estas Normas.

**Artículo 23.-** Incoación de expediente y adopción de medidas provisionales.

El Director del centro, con carácter inmediato, en el plazo de dos días lectivos desde que se tuvo conocimiento de la comisión de la falta, incoará el expediente, bien por iniciativa propia, bien a propuesta del profesorado, y designará a un instructor, que será un profesor del Instituto. Como medida provisional, y comunicándolo al Consejo Escolar, podrá decidir la suspensión de asistencia al centro, o a determinadas actividades o clases, por un período no superior a cinco días lectivos. Este plazo será ampliable, en supuestos excepcionales, hasta la finalización del expediente.

**Artículo 24.-** Instrucción del expediente.

1. La incoación del expediente y el nombramiento del instructor se comunicarán al alumno y, si este es menor de edad, igualmente a sus padres o representantes legales.
2. El instructor iniciará las actuaciones conducentes al esclarecimiento de los hechos, y en un plazo no superior a cuatro días lectivos desde que se le designó, notificará al alumno, y a sus padres o representantes legales si aquel fuera menor, el pliego de cargos, en el que se expondrán con precisión y claridad los hechos imputados, así como las sanciones que se podrían imponer, dándoles un plazo de dos días lectivos para alegar cuanto estimen pertinente. En el escrito de alegaciones podrá proponerse la prueba que se considere oportuna, que deberá aportarse o sustanciarse en el plazo de dos días lectivos.



**iesVirgen de la Paloma**

C/ Francos Rodríguez, 106 28039 MADRID

TF: 913980300 FAX: 914507310

[www.iespaloma.com](http://www.iespaloma.com) [iespaloma@iespaloma.com](mailto:iespaloma@iespaloma.com)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**



3. Concluida la instrucción del expediente, el instructor formulará, en el plazo de dos días lectivos, la propuesta de resolución, que deberá contener los hechos o conductas que se imputan al alumno, la calificación de los mismos, las circunstancias atenuantes o agravantes si las hubiere, y la sanción que se propone.

4. El instructor dará audiencia al alumno y, si es menor, también a sus padres o representantes legales, para comunicarles la propuesta de resolución y el plazo de dos días lectivos para alegar cuanto estimen oportuno en su defensa. En caso de conformidad y renuncia a dicho plazo, esta deberá formalizarse por escrito.

#### **Artículo 25.- Resolución.**

1. El instructor elevará al Director el expediente completo, incluyendo la propuesta de resolución y todas las alegaciones que se hubieran formulado. El Director adoptará la resolución y notificará la misma de acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de estas Normas.

2. El procedimiento debe resolverse en el plazo máximo de catorce días lectivos desde la fecha de inicio del mismo. La resolución deberá estar suficientemente motivada, y contendrá los hechos o conductas que se imputan al alumno; las circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiere; los fundamentos jurídicos en que se base la sanción impuesta; el contenido de la misma, su fecha de efecto, el órgano ante el que cabe interponer reclamación y plazo para ello.

### **SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS.**

#### **Artículo 26.- Citaciones y notificaciones.**

1. Todas las citaciones a los padres de los alumnos se realizarán por cualquier medio de comunicación inmediata que permita dejar constancia fehaciente de haberse realizado y de su fecha. Para la notificación de las resoluciones, se citará a los interesados según lo señalado en el párrafo anterior, debiendo estos comparecer en persona para la recepción de dicha notificación, dejando constancia por escrito de ello.

2. En el procedimiento sancionador, la incomparecencia sin causa justificada del padre o representante legal, si el alumno es menor de edad, o bien la negativa a recibir comunicaciones o notificaciones, no impedirá la continuación del procedimiento y la adopción de la sanción.

3. La resolución adoptada por el órgano competente será notificada al alumno y, en su caso, a sus padres o representantes legales, así como al Consejo Escolar, al Claustro de Profesores del Instituto y a la Inspección de Educación de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital.

#### **Artículo 27.- Reclamaciones.**

1. Las sanciones podrán ser objeto de reclamación por el alumno o sus padres o representantes legales, en el plazo de dos días hábiles, ante el Director de Área Territorial de Madrid-Capital.

2. Contra la resolución que, en virtud de lo dispuesto en el apartado anterior, dictara el Director de Área Territorial, cabrá recurso de alzada.

#### **Artículo 28.- Plazos de prescripción.**

1. Las faltas leves prescribirán en el plazo de tres meses, las graves en el de seis meses y las muy graves en el plazo de doce meses, sendos plazos contados a partir de la fecha en que los hechos se hubieran producido.

2. Asimismo, las sanciones impuestas sobre faltas leves y graves prescribirán en el plazo de seis meses, y las impuestas sobre las muy graves en el plazo de doce meses, ambos plazos contados a partir de la fecha en que la sanción se hubiera comunicado al interesado.

3. Los períodos de vacaciones se excluyen del cómputo de los plazos.